



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΑΒΙΔΑΣ ΚΥΛΛΗΝΗΣ

ΛΕΧΑΙΝΑ 26/11/2024
ΑΠ 15550

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ,

Εντός της Κοινότητας Βαρδας του Δήμου Ανδραβίδας Κυλλήνης, για τη στέγαση του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Βάρδας (με την διαδικασία του Διαγωνισμού με ανοικτή, μειοδοτική και προφορική διαδικασία,)

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΔΡΑΒΙΔΑΣ ΚΥΛΛΗΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 270/1981 (ΦΕΚ 77/Α'/1981), «Περί καθορισμού των οργάνων, της διαδικασίας και των όρων διενέργειας δημοπρασιών δι' εκποίησης ή εκμίσθωσης πραγμάτων των δήμων και κοινοτήτων», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 2.τις διατάξεις του άρθρ. 194 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α'/2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 3.Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Β'/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 4.Τις διατάξεις του Ν. 3130/2003 «Μισθώσεις ακινήτων για στέγαση Δημοσίων Υπηρεσιών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 76/Α/2003).
- 5.την υπ' αριθ. **190/2024 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου** (ΑΔΑ : 66Υ2ΩΨΓ- ΥΚ8), με την οποία:αποφασίστηκε :
 - α. Την εκ νέου μίσθωση κτιρίου για την στέγαση του Παιδικού Σταθμού Βάρδας, με τη διαδικασία του Διαγωνισμού με ανοικτή, μειοδοτική και προφορική διαδικασία, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 270/81 (ΦΕΚ 77/Α'/30.03.1981), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν και του Ν.3130/2003.
 - β. Τη δημοσίευση της περίληψης της δημοπρασίας στον τύπο σε δυο ημερήσιεςεφημερίδες και σε μια εβδομαδιαία.
- 6., ορίστηκαν με την αρ απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου 130/2024 τα μέλη του Δ.Σ. της Επιτροπής Εκτίμησης Ακινήτων, μετά των αναπληρωτών αυτών, και με την υπ αριθ. 43/2024 απόφαση του Δημοτικού συμβουλίου τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας Δημοπρασίας, μετά των αναπληρωτών αυτών.

7. Την υπ' αριθ. 318/2024 απόφαση Δημοτικής Επιτροπής (ΑΔΑ : Ψ71ΨΩΨΓ-ΦΥΖ) με την οποία καθορίστηκαν οι όροι της ως άνω μειοδοτικής δημοπρασίας

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Τη διενέργεια μειοδοτικής, φανεράς και προφορικής δημοπρασίας, για τη μίσθωση ακινήτου, εντός της Κοινότητας ΒΑΡΔΑΣ, στέγασης του δημοτικού Παιδικού Σταθμού Βάρδας

και καλεί τους ενδιαφερόμενους να εκδηλώσουν ενδιαφέρον σε **προθεσμία είκοσι (20) ημερών** από τη δημοσίευση της διακήρυξης.

Η προθεσμία υποβολής των προτάσεων ορίζεται **ήτοι από 6 Δεκεμβρίου – 27 Δεκεμβρίου καταθέτοντας προσφορά (όχι οικονομική) σε σφραγισμένο φάκελο. Μετά την παρέλευση της ανωτέρω προβλεπόμενης προθεσμίας, οποιαδήποτε υποβολή έγγραφης προσφοράς κρίνεται εκπρόθεσμη.**

Οι όροι της διακήρυξης, σύμφωνα με τους οποίους η επιτροπή θα ενεργήσει τη δημοπρασία, είναι οι εξής:

ΑΡΘΡΟ 1

Περιγραφή, χαρακτηριστικά και θέση ακινήτων

- Τη μίσθωση ακινήτου εντός της Κοινότητας Βάρδας, καθαρές επιφάνειες από 185,71 τ. μ. έως 190,00 τ. μ., με περιβάλλοντα υπαίθριο χώρο 175,00 τ.μ.-180,00 τ. μ. περίπου, με δυνατότητα τμήματος σκίασης κατά τους ζεστούς μήνες, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στον Κτιριοδομικό Κανονισμό, **για τη στέγαση και λειτουργία του δημοτικού Παιδικού Σταθμού Βάρδας**, με μειοδοτική δημοπρασία. Αναλυτικότερα:

- **Πίνακας τεχνικών προδιαγραφών**

ΧΩΡΟΙ	ΚΑΘΑΡΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (τμ.)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΥΠΟΔΟΧΗ-ΔΙΟΙΚΗΣΗ		
Είσοδος-Αναμονή (καροτσάκια)	12τ. μ.	για Π.Σ. με έως 35 νήπια ή με περισσότερα από 35 παιδιά νήπια
Γραφείο Δ/νσης	7τ. μ.	
Γραφείο ελλαπλών Χρήσεων	9 τ μ.	Απαιτείται για Π.Σ. με >30 νήπια
Χώρος Προσωπικού	7τ. μ.	Απαιτείται Π.Σ. με περισσότερα από 35 νήπια
Μόνωση	6τ. μ.	

WC/DS κοσμητικού-κοινού	6τ. μ.	
ΧΩΡΟΙ ΝΗΠΙΩΝ		
Αίθουσα απασχόλησης νηπίων	1,80 τ. μ./νήπιο *39 νήπια= 70,20,Ττ.μ.	μπορεί να χρησιμοποιείται και σαν τραπεζαρία
Αίθουσα ύπνου νηπίων	1.70 τ. μ /θέση ύπνου*39/5 νήπια=13,26 τ. μ.	1θέση ύπνου / 4-5 νήπια.
Τραπεζαρία	15 τ. μ.	χώρος προαιρετικός ελαχ. επιφάνεια αίθουσας 15,00 τ. μ.
Χώρος C/Λουτρού νηπίων	16,25 τ. μ.	2,5 τ. μ. ανά 6 παιδιά
Κουζίνα	10 τ. μ	ελαχ. Επιφάνεια- παρασκευάζεται φαγητό
Αποθήκη τροφίμων	3τ. μ.	Απαιτείται παρασκευάζεται φαγητό
Πλυντήριο (σιδερωτήριο)	3τ. μ.	Χώρος προαιρετικός για σταθμούς με έως 25 παιδιά [10]
Ακάθαρτα και είδη καθαριότητας	3τ. μ.	Άμεση βοηθητική έξοδος
Γενική αποθήκη	5τ.μ.	
Λεβητοστάσιο		ανάλογα με το είδος θέρμανσης
καθαρή επιφάνεια χώρων:	185,71 τ. μ. -190,00 τ. μ.	
Διαμορφωμένος υπαίθριος χώρος :	175,50 τ.μ.-180,00 τ.μ.	με δυνατότητα τμήματος σκίασης κατά τους ζεστούς μήνες

και εν γένει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 99/2017 (ΦΕΚ 141/Α'/2017) «Καθορισμός προϋποθέσεων αδειοδότησης και λειτουργίας των παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών που λειτουργούν εντός νομικών προσώπων των δήμων ή υπηρεσίας των δήμων» και του Κτιριοδομικού Κανονισμού.

ΑΡΘΡΟ 2

Δικαίωμα συμμετοχής στη δημοπρασία

Στη διαδικασία της δημοπρασίας μπορούν να λάβουν μέρος φυσικά ή νομικά πρόσωπα οποιασδήποτε εταιρικής μορφής καθώς και κοινοπραξίες, που είναι κύριοι ή/και επικαρπωτές ακινήτων, τα οποία πληρούν τις προϋποθέσεις της παρούσας διακήρυξης.

Αν κάποιος μειοδοτεί για λογαριασμό άλλου, οφείλει να το δηλώσει προς την Επιτροπή, πριν την έναρξη της δημοπρασίας, παρουσιάζοντας νόμιμο πληρεξούσιο έγγραφο αλλιώς θεωρείται ότι μετέχει για δικό του λογαριασμό.

Οι διαγωνιζόμενοι, **επί ποινή αποκλεισμού**, παρίστανται αν είναι φυσικά πρόσωπα αυτοπροσώπως ή με τον νόμιμο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, για δε τα Νομικά Πρόσωπα όπως ορίζεται κατωτέρω:

- Για τις Ομόρρυθμες και Ετερόρρυθμες Εταιρείες, από το νόμιμο εκπρόσωπο της Εταιρείας όπως ορίζεται στο καταστατικό της και στις τυχόν τροποποιήσεις του.
- Για τις Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης, από το διαχειριστή της Εταιρείας όπως ορίζεται στο καταστατικό της και στις τυχόν τροποποιήσεις του.
- Για τις Ανώνυμες Εταιρείες, από τον νόμιμο εκπρόσωπο σύμφωνα με το πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης του ΓΕΜΗ το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.
- Οι προσφορές των Κοινοπραξιών κατατίθενται από όλα τα κοινοπρακτούντα μέλη αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.
- Εφόσον τα φυσικά πρόσωπα ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι των Νομικών Προσώπων συμμετέχουν στη δημοπρασία με αντιπροσώπους απαιτείται η προσκόμιση παραστατικού νόμιμης εκπροσώπησης ήτοι συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο εκτός από την περίπτωση των Α.Ε. που οι εκπρόσωποι ορίζονται από το Διοικητικό τους Συμβούλιο.

ΑΡΘΡΟ 3

Διενέργεια Δημοπρασίας - Κατακύρωση

Η δημοπρασία είναι μειοδοτική, φανερή και προφορική και θα διενεργηθεί στο Δημοτικό κατάστημα Λεχαινών ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού, σε μέρα και ώρα που θα ορισθεί από τον κ. Δήμαρχο εφαρμοζομένων αυστηρώς των διατάξεων του Π.Δ 270/1981 **και διεξάγεται σε δύο φάσεις ως εξής:**

Α. Φάση: Διακήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να εκδηλώσουν ενδιαφέρον σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από τη δημοσίευση της παρούσας, ήτοι από 08/12/2024 μέχρι και 28/12/2024, καταθέτοντας προσφορά (όχι οικονομική) σε σφραγισμένο φάκελο.

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στην Δημοπρασία υποβάλλουν οι ίδιοι ή ειδικός προς τούτο πληρεξούσιος εκδήλωση ενδιαφέροντος. Σε περίπτωση συνιδιοκτησίας του προσφερόμενου ακινήτου από περισσότερους του ενός ιδιοκτήτες, η προσφορά υπογράφεται από όλους.

Οι προσφορές ενδιαφέροντος κατατίθενται στο **Πρωτόκολλο του Δήμου Ανδραβίδας Κυλλήνης**, προς στην κατά νόμο αρμόδια Επιτροπή Εκτίμησης Ακινήτων του άρθρ. 7 του Π.Δ. 270/1981, η οποία με επιτόπια έρευνα, κρίνει περί της καταλληλότητας των προσφερομένων ακινήτων και περί του αν ταύτα πληρούν τους όρους της διακήρυξης.

Η Επιτροπή εντός δέκα (10) ημερών από της λήψεως των προσφορών συντάσσει αιτιολογημένη έκθεση καταλληλότητας ή μη αυτών.

Για τα ακίνητα που βρέθηκαν κατάλληλα, η ίδια Επιτροπή συντάσσει εμπιστευτική έκθεση οριζοντίας και τη μισθωτική τους αξία (ανώτατο όριο προσφοράς σε €/τ.μ. ανά μήνα).

Η Επιτροπή Εκτίμησης Ακινήτων είναι η μόνη αρμόδια για τον καθορισμό του ύψους του μισθώματος (Ελ. Συν. Τμ. 7 Πράξη 79/2010).

Οι λόγοι αποκλεισμού ενός ακινήτου αιτιολογούνται επαρκώς στην έκθεση.

Οι εκδηλώσεις ενδιαφέροντος, η έκθεση αξιολόγησης με τα διαγράμματα των ακινήτων, τα οποία συντάσσονται από τον μηχανικό της επιτροπής και θεωρούνται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου, αποστέλλονται με ευθύνη

του Προέδρου της Επιτροπής Εκτίμησης Ακινήτων στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών/Τμήμα Εσόδων και Δημοτικής Περιουσίας, η οποία την κοινοποιεί σε κάθε έναν που εκδήλωσε ενδιαφέρον.

Συμμετέχων του οποίου η τεχνική προσφορά ή το ακίνητο κριθούν απορριπτέα ως ακατάλληλα ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο μπορεί να υποβάλλει ένσταση, εντός αποκλειστικής προθεσμίας **48 ωρών** από την ημερομηνία κοινοποίησης της έκθεσης αποκλεισμού του, για την εξέταση της οποίας θα ζητηθεί η άποψη της Επιτροπής Εκτίμησης Ακινήτων ή η διενέργεια νέας αυτοψίας εφόσον αυτή κριθεί απαραίτητη.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Δημοτική Επιτροπή στην επόμενη συνεδρίαση και πριν τη διενέργεια της Β' φάσης της Δημοπρασίας.

B. Φάση: Διενέργεια δημοπρασίας.

Στη συνέχεια ο Δήμαρχος ορίζει ημέρα και ώρα διεξαγωγής της δημοπρασίας, καλώντας με αποδεικτικό, να λάβουν μέρος σε αυτήν **μόνο εκείνοι των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα κατά τη διαδικασία της πρώτης φάσης.**

Οι συμμετέχοντες θα μειοδοτούν **προφορικά προσφέροντας τιμή μισθώματος ανά τετραγωνικό μέτρο(€/τ.μ .ανά μήνα)** ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας Δημοπρασιών.

Οι προσφορές θα δηλώνονται και θα γράφονται στο πρακτικό κατ' αλφαβητική σειρά εκφώνησης, με το ονοματεπώνυμο του κάθε μειοδότη. Κάθε προσφορά είναι δεσμευτική για τον μειοδότη. Κατά τη διενέργεια της δημοπρασίας συντάσσεται πρακτικό το οποίο μετά τη λήξη της δημοπρασίας υπογράφεται από τον μειοδότη, το οποίο αποστέλλεται για έγκριση στην Δημοτική Επιτροπή.

Ο τελευταίος μειοδότης κανένα δικαίωμα δεν μπορεί να προβάλλει για τυχόν ζημία του, που θα προέλθει

- α) από την καθυστέρηση της έγκρισης των πρακτικών της δημοπρασίας ή τη μη έγκριση αυτών από το αρμόδιο όργανο του Δήμου ή τη μη έγκριση της απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση ή από άλλη αρμόδια αρχή,
- β) από οποιοδήποτε κώλυμα που τυχόν θα εμφανισθεί μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος της δημοπρασίας και το οποίο δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δήμου.

Με τη συμμετοχή του στη δημοπρασία ο κάθε ενδιαφερόμενος αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της διακήρυξης.

Η δημοπρασία κατακυρώνεται με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής υπέρ αυτού, που προσέφερε το χαμηλότερο ποσό (€/τ.μ ανά μήνα) που θα ελεγχθεί από άποψη νομιμότητας από την αρμόδια Διοικητική Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 4

Δικαιολογητικά Συμμετοχής Φακέλου Προσφοράς

Στον φάκελο με την προσφορά της αίτησης (**Φάση Α')** υποχρεωτικά πρέπει να αναγράφονται τα εξής στοιχεία:

- Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα – συμμετέχοντος (επωνυμία, ΑΦΜ, ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας κτλ) και περιλαμβάνει, την προσφορά – εκδήλωση ενδιαφέροντος (σχέδιο του σχετικού εντύπου βρίσκεται στο Παράρτημα).
- Τον πλήρη τίτλο της υπηρεσίας που διενεργεί την δημοπρασία, ως αναφέρεται στη Διακήρυξη.
- ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ.
- Τον τίτλο «ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΒΑΡΔΑΣ, ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΒΑΡΔΑΣ» και
- Τον αριθμό πρωτοκόλλου της Διακήρυξης.

Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (περιλαμβάνεται στην τελευταία σελίδα), η οποία κατατίθεται εκτός του σφραγισμένου φακέλου της προσφοράς – επί ποινή

αποκλεισμού - πρέπει να αναγράφει τη λεπτομερή περιγραφή του προσφερομένου ακινήτου, τη θέση στην οποία αυτό βρίσκεται (συμπληρώνεται στο έντυπο της αίτησης) **και να συνοδεύεται από σφραγισμένο φάκελο που θα περιλαμβάνει τους κάτωθι δυο (2) υποφακέλους με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά:**

1ος ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

1. Αντίγραφο/α δελτίου/ων ταυτότητας του/ων φυσικού/ων προσώπου/ων ή του νομίμου εκπροσώπου νομικού προσώπου ή κοινοπραξίας ή σύμπραξης ή ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων.
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνεται από τον προσφέροντα:
 - α) το δικαίωμα για την εκμίσθωση του ακινήτου,
 - β) ότι σε περίπτωση εκποίησης ή μεταβιβάσεως του ακινήτου που θα μισθωθεί, είναι υποχρεωμένος πριν μεταβιβάσει το ακίνητο, να γνωστοποιήσει εγγράφως στο Δήμο τα πλήρη στοιχεία του αγοραστή. Επίσης ότι με το συμβόλαιο της αγοροπωλησίας θα υποχρεώσει το νέο κύριο (αγοραστή-ιδιοκτήτη) να σεβαστεί και να αναλάβει όλες τις υποχρεώσεις του πωλητή-εκμισθωτή για την παρούσα μίσθωση,
 - γ) ότι παραιτείται από το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης μίσθωσης για ιδιόχρηση του μισθίου, όσον αφορά τον ίδιο και νόμιμους τους κληρονόμους του για όσο χρόνο θα διαρκέσει η μίσθωση. Σε περίπτωση μεταβίβασης, θα υποχρεώσει τον αγοραστή με τη συμβολαιογραφική πράξη να παραιτηθεί και αυτός από το δικαίωμα της καταγγελίας της σύμβασης,
 - δ) ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα, θα προσέλθει στη σύνταξη και υπογραφή των πρακτικών της Επιτροπής Δημοπρασιών, θα παραδώσει το ακίνητο κατά τον οριζόμενο χρόνο και θα υπογράψει στην τασσόμενη προθεσμία το μισθωτήριο συμφωνητικό. Επίσης, δηλώνει ότι θα υποβάλει ηλεκτρονική δήλωση των στοιχείων της μίσθωσης στο TAXISNET εντός μηνός από την υπογραφή του συμφωνητικού και ότι θα προσκομίσει αποδεικτικό ηλεκτρονικής δήλωσης, το οποίο αποτελεί απαραίτητο δικαιολογητικό για την έκδοση του πρώτου χρηματικού εντάλματος πληρωμής του μισθώματος,
 - ε) ότι το ακίνητο είναι απαλλαγμένο από κάθε δουλεία και δεν υφίσταται καμία υποχρέωση του Δήμου Τρίπολης για ενδεχόμενες οφειλές αυτού προς οποιονδήποτε. Οι υπεύθυνες δηλώσεις σε περίπτωση εταιριών ή άλλων νομικών προσώπων θα υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο τους.
3. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος. Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:
 - i) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
 - ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας (υποβολή δηλαδή της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος) έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών

που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα. Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής του τελευταίου εξαμήνου, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.
5. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις μήνες πριν την υποβολή του ή ελλείψει αυτού, να προσκομιστεί ισοδύναμο έγγραφο το οποίο εκδίδεται από αρμόδια δικαστική αρχή ή διοικητική αρχή κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής του φυσικού προσώπου και σε περίπτωση συμμετοχής οικονομικού φορέα, της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού. Υπόχρεοι στην προσκόμιση του ως άνω αποσπάσματος ποινικού μητρώου είναι:
 - Φυσικά Πρόσωπα
 - Οι διαχειριστές για τις Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε.
 - Για τις Α.Ε. ο Διευθύνων Σύμβουλος και όλα τα μέλη του Δ.Σ.

2^{ος} ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Αντίγραφο τίτλου Ιδιοκτησίας (Συμβολαίου).
2. Πιστοποιητικά μεταγραφής, βαρών και μη διεκδικήσεως (εκδόσεως τουλάχιστον τελευταίου διμήνου) από το αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο ή γραφείο Κτηματολογίου.
3. Απόσπασμα Κτηματολογικού Φύλλου και Διαγράμματος του προσφερόμενου ακινήτου.
4. Αντίγραφο Τοπογραφικού Διαγράμματος του προσφερόμενου ακινήτου.
5. Αντίγραφο Ε9 του ιδιοκτήτη/των συνιδιοκτητών στο οποίο θα αναφέρεται το προσφερόμενο ακίνητο.
6. Οικοδομική άδεια, η οποία να καλύπτει ολόκληρο το προσφερόμενο ακίνητο, και τυχόν τροποποιήσεις αυτής ή βεβαίωση της αρμόδιας Αρχής περί περαίωσης της διαδικασίας υπαγωγής του στο Ν.4495/2017.

Στην περίπτωση εκείνη που από τα ως άνω δικαιολογητικά προκύψουν ουσιαστικές ασάφειες, η Επιτροπή Εκτίμησης Ακινήτων διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει επιπλέον διευκρινιστικά τεχνικά στοιχεία –τα οποία ο ενδιαφερόμενος οφείλει να προσκομίσει εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών - ή να απορρίψει την προσφορά, αν κατά την κρίση της την θεωρήσει τεχνικά απαράδεκτη.

Οι προσφορές πρέπει να είναι πλήρεις και σαφείς. Προσφορές υπό αίρεση ή επιφύλαξη απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με την υποβολή των φακέλων προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 5

Δικαιολογητικά διενέργειας δημοπρασίας

Αυτοί των οποίων τα ακίνητα θα κριθούν κατάλληλα από την Επιτροπή Εκτίμησης Ακινήτων του άρθρ. 7 Π.Δ. 270/1981 και θα λάβουν μέρος στη Β' φάση «Διενέργεια δημοπρασίας», θα προσκομίσουν πριν από τη διεξαγωγή αυτής τα εξής:

α) Βεβαιώσεις περί μη οφειλής, από:

- το Τμήμα Ταμείου του Δήμου ΑΝΔΡΑΒΙΔΑΣ ΚΥΛΛΗΝΗΣ,
- τη Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης
- από το Τμήμα Ταμείου του Δήμου της έδρας δραστηριότητας του (

β) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας για κάθε νόμιμη χρήση και
γ) Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας για συμμετοχή σε διαγωνισμούς, τα οποία να ισχύουν την ημέρα του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 6

Δικαίωμα αποζημίωσης

Αποκλείεται αξίωση του μειοδότη για αποζημίωση, λόγω μη έγκρισης των πρακτικών της δημοπρασίας από την Δημοτική Επιτροπή ή οποιασδήποτε καθυστέρησης, που θα προέρχεται από κάποιο νομικό ή πραγματικό κώλυμα, καθώς επίσης και η μονομερής λύση της σύμβασης για τον λόγο αυτό.

ΑΡΘΡΟ 7

Υποχρεώσεις Εκμισθωτή

Ο εκμισθωτής υποχρεώνεται να παραδώσει το μίσθιο στη χρήση του Δήμου μέσα στην προθεσμία η οποία θα ορισθεί στο μισθωτήριο συμβόλαιο, κατάλληλο προς χρήση σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

Για τη βεβαίωση της εκτέλεσης τυχόν εργασιών και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σύμφωνα με τις επισημάνσεις της Επιτροπής Εκτίμησης Ακινήτων, θα συνταχθεί τελικό πρακτικό εκτίμησης από την ίδια ως άνω Επιτροπή. Για τις ως άνω υποχρεώσεις, καθώς και για το χρόνο εκτέλεσής τους (ο οποίος, ανάλογα και με τις εργασίες που θα προκύψουν δεν θα πρέπει να ξεπερνά τον ένα (1) μήνα από την υπογραφή του μισθωτηρίου) ο εκμισθωτής καταθέτει δήλωση κατά τη διεξαγωγή της δημοπρασίας, η οποία αναγράφεται στο πρακτικό αυτής.

Μετά την παρέλευση της παραπάνω θεθείσης προθεσμίας, εάν δεν έχουν εκτελεσθεί οι ως άνω επισκευές ή δεν έχουν προσκομισθεί τα δικαιολογητικά, ο Δήμος έχει τη διακριτική ευχέρεια: α) να μην καταβάλει μισθώματα μέχρι να εκτελεστούν οι επισκευές ή να προσκομισθούν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή β) να προβεί στη μονομερή λύση της μίσθωσης και την με δημοπρασία ή με απ' ευθείας μίσθωση άλλου χώρου σε βάρος του εκμισθωτή. Στην περίπτωση αυτή ο Δήμος προβαίνει σε νέα μίσθωση και το αποτέλεσμα της βαρύνει τον μειοδότη, που υποχρεώνεται απέναντι στο Δήμο να πληρώσει την τυχόν διαφορά του μισθώματος, αν κατά τη νέα σύμβαση επιτευχθεί μεγαλύτερο μίσθωμα, για το χρονικό διάστημα που αναλογεί από τη λήξη της προθεσμίας που ορίζεται για την παράδοση του μισθίου μέχρι τη λήξη του συμβατικού χρόνου, που ορίζεται με την παρούσα.

Η διαφορά αυτή βεβαιώνεται ως δημοτικό έσοδο σε βάρος του εκμισθωτή και εισπράττεται κατά τις διατάξεις περί βεβαίωσης και εισπραξης δημοτικών εσόδων. Δεν αποκλείεται ακόμη να επιδιώξει ο Δήμος και την αποζημίωσή του για κάθε άλλη ζημία, που τυχόν θα υποστεί από την παραπάνω, λόγω υπαιτιότητας του μειοδότη, μη έγκαιρη παράδοση του μισθίου.

ΑΡΘΡΟ 8

Υπογραφή Μισθωτηρίου – Συμβολαίου

Ο τελευταίος μειοδότης υποχρεούται όπως εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση, η οποία ενεργείται με αποδεικτικό παραλαβής, της απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής περί κατακυρώσεως ή εγκρίσεως του αποτελέσματος της δημοπρασίας, να προσέλθει για την σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης.

Επίσης έχει υποχρέωση, ως εκμισθωτής πλέον με την έναρξη της μίσθωσης, να παραδώσει το μίσθιο στη χρήση του Δήμου Ανδραβίδας Κυλλήνης κατάλληλο και σύμφωνο με τους όρους της Διακήρυξης, της απόφασης έγκρισης, της σύμβασης μίσθωσης και μετά την εκτέλεση όλων των επισκευών ή και διαρρυθμίσεων που επιβλήθηκαν σε αυτόν από την Επιτροπή Εκτίμησης Ακινήτων του Δήμου Ανδραβίδας Κυλλήνης, διαφορετικά η δημοπρασία θεωρείται άκυρη.

Μετά το πέρας της παραπάνω προθεσμίας των δέκα (10) ημερών η σύμβαση θεωρείται ότι καταρτίστηκε οριστικά.

ΑΡΘΡΟ 9

Παραλαβή-Παράδοση Μισθίου

Τόσο για την παραλαβή του μισθίου, όσο και για την παράδοσή του μετά τη λήξη της μίσθωσης, θα συνταχθεί πρωτόκολλο παραλαβής –παράδοσης ακινήτου

Το πρωτόκολλο αυτό υπογράφεται και από τον εκμισθωτή του ακινήτου, ο οποίος προσκαλείται εγγράφως από τον Προϊστάμενο της ανωτέρω Υπηρεσίας να παραστεί στην παράδοση και παραλαβή.

Η μίσθωση αρχίζει από την ημερομηνία παραλαβής του ακινήτου, σύμφωνα με το πρωτόκολλο.

Ο εκμισθωτής θα κληθεί για να παραστεί αυτοπροσώπως, είτε με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο κατά την παραλαβή ή την απόδοση σ' αυτόν του μισθίου, ενώ σε περίπτωση που αρνηθεί να παραλάβει το ακίνητο, θα συνταχθεί έγγραφο από την Υπηρεσία, το οποίο θα του κοινοποιηθεί με απόδειξη και στο οποίο θα αναφέρεται από πού θα παραλάβει τα κλειδιά του μισθίου.

ΑΡΘΡΟ 10

Διάρκεια Μίσθωσης

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε εννέα (9) έτη και αρχίζει από την ημερομηνία παραλαβής του ακινήτου, σύμφωνα με το πρωτόκολλο παραλαβής, όπως ορίζεται στο άρθ. 9 του παρόντος «Παραλαβή-Παράδοση Μισθίου».

Η μίσθωση μπορεί να παραταθεί για τρία (3) ακόμα έτη, σε περίπτωση που αυτό κριθεί αναγκαίο από τον Δήμο Ανδραβίδας Κυλλήνης, κατόπιν απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ο μισθωτής δεν δικαιούται καμίας αποζημίωσης σε περίπτωση που δεν απαιτείται πλέον η χρήση του ακινήτου.

Ο Δήμος Ανδραβίδας Κυλλήνης διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη μίσθωση και πριν από τη συμβατική λήξη της, χωρίς υποχρέωση αποζημίωσης του εκμισθωτή για τους εξής λόγους:

- Εάν αποκτήσει στην περιοχική ιδιόκτητο ακίνητο.
- Εάν παραχωρηθεί στον Δήμο Ανδραβίδας Κυλλήνης η δωρεάν χρήση άλλου κατάλληλου ακινήτου για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ίσο με το υπόλοιπο της μίσθωσης.
- Εάν εκλείψουν οι λόγοι της μίσθωσης.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις ο Δήμος υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως τον μισθωτή τριάντα (30) τουλάχιστον ημέρες πριν από την καθοριζόμενη στη σχετική ειδοποίηση ημερομηνία λύσης της μίσθωσης, από την οποία παύει η υποχρέωση του Δήμου για καταβολή μισθώματος.

ΑΡΘΡΟ 11

Προθεσμία καταβολής του Μισθώματος-Εγγύηση

Το μίσθωμα που θα επιτευχθεί στη δημοπρασία θα παραμείνει σταθερό για όλη τη χρονική διάρκεια της μίσθωσης και της παράτασης αυτής.

Η καταβολή του μισθώματος αρχίζει από την εγκατάσταση (με πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής) της Υπηρεσίας στο μίσθιο.

Το μίσθωμα θα κατατίθεται ανά τρίμηνο, στο τέλος κάθε τριμηνίας, σε λογαριασμό του δικαιούχου του μισθώματος μετά την αφαίρεση των νόμιμων κατά τους κείμενους νόμους κρατήσεων και μετά την έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος στο όνομα του ιδιοκτήτη (παρ. 1 και 2, άρθ. 21 του Ν. 3130/2003).

Εάν το μίσθιο, διαρκούσης της μίσθωσης, περιέλθει με οποιοδήποτε νόμιμο τρόπο στην κυριότητα ή επικαρπία άλλου προσώπου, η μίσθωση συνεχίζεται αναγκαστικά με τον νέο κύριο ή επικαρπωτή, αυτού θεωρούμενου στο εξής ως εκμισθωτή. Τα δε μισθώματα θα καταβάλλονται από τον Δήμο από την κοινοποίηση στον Δήμο του νόμιμα μετεγγραμμένου τίτλου, βάσει του οποίου ορίζεται ο νέος ιδιοκτήτης (κύριος ή επικαρπωτής).

Ο Δήμος Ανδραβίδας Κυλλήνης δεν υποχρεούται να καταβάλλει καμία εγγύηση στον εκμισθωτή για την καλή χρήση του μισθίου και την πιστή τήρηση των όρων της σύμβασης, ούτε υποχρεούται στην προκαταβολή μισθωμάτων ως εγγυοδοσία.

ΑΡΘΡΟ 12

Υποχρεώσεις μισθωτή

Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί και διαφυλάσσει την κατοχή του μισθίου, τις υπέρ αυτού δουλειές, τα όρια αυτού και εν γένει το μίσθιο, σε καλή κατάσταση, προστατεύοντας αυτό απέναντι σε κάθε καταπάτηση.

Δεν φέρει καμιά ευθύνη για τις βλάβες ή ζημιές των παγίων εγκαταστάσεων του μισθίου που οφείλονται στη συνηθισμένη χρήση του, στην τυχόν κακή κατασκευή ή παλαιότητα αυτού ή σε θεομηνία ή άλλη τυχαία αιτία.

ΑΡΘΡΟ 13

Προσθήκη εξοπλισμού-Επισκευές μισθίου-Αποκατάσταση φθορών

Οποιαδήποτε προσθήκη, διαμόρφωση ή εγκατάσταση αντικειμένων στο μίσθιο από τον Δήμο Ανδραβίδας Κυλλήνης συμφωνείται ότι γίνεται επ' ωφελεία του Δήμου και με δαπάνες αυτού. Ο Δήμος Ανδραβίδας Κυλλήνης έχει το δικαίωμα να αφαιρέσει κάθε εγκατάσταση που έγινε με έξοδά του και υποχρεούται να αποδώσει το μίσθιο στην κατάσταση που το παρέλαβε.

Όταν απαιτηθούν εργασίες επισκευής ή αποκατάστασης φθορών του μισθίου που οφείλονται σε ανωτέρα βία ή φυσικά αίτια το κόστος θα βαρύνει το εκμισθωτή / τους εκμισθωτές.

Σε περίπτωση αρνήσεως του εκμισθωτή/ εκμισθωτές, ο μισθωτής δικαιούται να προβεί:

- Είτε σε μονομερή καταγγελία της σύμβασης και τη διεξαγωγή νέας δημοπρασίας για την εξεύρεση ακινήτου. Η ποινική ρήτρα στην περίπτωση αυτή ανέρχεται σε ποσό ίσο προς τέσσερα (4) μηνιαία μισθώματα και βεβαιώνεται με τη διαδικασία βεβαίωσης και είσπραξης δημοτικών εσόδων.
- Είτε στη διακοπή καταβολής μισθωμάτων μέχρι την εκτέλεση των απαιτούμενων εργασιών.
- Είτε στην επισκευή των βλαβών, παρακρατώντας την σχετική δαπάνη, που θα προκύπτει από βεβαίωση της αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου, από τα επόμενα μισθώματα.

ΑΡΘΡΟ 14

Λήξη μίσθωσης

Ο μισθωτής υποχρεούται με τη λήξη της μίσθωσης, να παραδώσει το μίσθιο στην κατάσταση στην οποία το παρέλαβε. Ο μισθωτής δεν οφείλει καμία αποζημίωση στον εκμισθωτή για φθορές του ακινήτου που οφείλονται στη συνηθισμένη χρήση του, ή σε τυχαίο γεγονός.

ΑΡΘΡΟ 15

Αναμίσθωση – Υπεκμίσθωση- Συνέχιση μίσθωσης

Σιωπηρή αναμίσθωση, καθώς και υπεκμίσθωση του μισθίου από τον μισθωτή απαγορεύεται απολύτως. Η χρήση από του μισθίου από τον Δήμο Ανδραβίδας Κυλλήνης πέραν του χρόνου λήξης της μίσθωσης θεωρείται ως σιωπηρή παράταση της μίσθωσης. Για την χρήση αυτή καταβάλλεται μίσθωμα ίσο με αυτό της μίσθωσης που έληξε.

Εάν το μίσθιο κατά την διάρκεια της μίσθωσης περιέλθει στην κυριότητα, νομή, επικαρπία ή χρήση άλλου προσώπου, η μίσθωση συνεχίζεται αναγκαστικά στο πρόσωπο του νέου ιδιοκτήτη, νομέα, επικαρπωτή, χρήστη, με τους ίδιους όρους, θεωρουμένου αυτού εφεξής εκμισθωτού.

Τα μισθώματα καταβάλλονται στον νέο εκμισθωτή μόνο μετά την κοινοποίηση στον Δήμο των απαραίτητων εγγράφων πιστοποίησης της μεταβολής.

ΑΡΘΡΟ 16

Δημοσίευση Διακήρυξης

Η διακήρυξη θα δημοσιευθεί με φροντίδα του Δημάρχου τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από τη διενέργεια της δημοπρασίας (Α' Φάση), με τοιχοκόλληση αντιγράφου αυτής στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου Ανδραβίδας Κυλλήνης .

Επιπλέον, περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευτεί σε δύο ημερήσιες εφημερίδες και στη Διαύγεια.

Τα έξοδα δημοσίευσης της σχετικής περιληπτικής διακήρυξης (αρχικής ή και επαναληπτικής) βαρύνουν τον τελευταίο μειοδότη υπέρ του οποίου θα εγκριθούν τα πρακτικά της δημοπρασίας. Σε περίπτωση άρνησής του εισπράττονται σύμφωνα με τα οριζόμενα για την είσπραξη των δημοσίων εσόδων.

ΑΡΘΡΟ 17

Επανάληψη της δημοπρασίας

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται οίκοθεν από τον Δήμαρχο εάν δεν παρουσιάσθηκε κατ' αυτήν μειοδότης.

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται κατόπιν αποφάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου όταν:

- α) το αποτέλεσμα αυτής δεν εγκριθεί από την Δημοτική Επιτροπή ή τον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ή την αρμόδια Διοικητική Αρχή λόγω ασύμφωρου του επιτευχθέντος αποτελέσματος ή σφάλματος κατά τη διενέργεια της δημοπρασίας,
- β) μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας, ο τελευταίος μειοδότης αρνείται να υπογράψει τα πρακτικά όπως επίσης όταν μετά την κοινοποίηση στον τελευταίο μειοδότη της εγκριτικής επί του αποτελέσματος της δημοπρασίας αποφάσεως δεν προσέλθει αυτός εμπροθέσμως για την σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης.

Στην περίπτωση (β) η δημοπρασία επαναλαμβάνεται εις βάρος του τελευταίου μειοδότη ως ελάχιστον δε όριο προσφοράς ορίζεται το επ' ονόματι τούτου κατακυρωθέν ποσόν, δυνάμενο να μειωθεί με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

Η επαναληπτική δημοπρασία γνωστοποιείται με περιληπτική διακήρυξη του δημάρχου αναφερομένης στους όρους της πρώτης διακήρυξης και δημοσιευόμενης πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες προ της ημέρας της διενέργειας της δημοπρασίας, διεξάγεται δε σύμφωνα με τα όσα αναφέρθηκαν.

Η επανάληψη της δημοπρασίας ενεργείται με βάση τη δοθείσα τελευταία προσφορά κατά την προηγούμενη δημοπρασία.

ΑΡΘΡΟ 18

Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για τη δημοπρασία θα παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, στο τηλ.: 2623360411 (Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας & Πολιτισμού)

Αντίγραφο της διακήρυξης θα χορηγείται στους ενδιαφερόμενους στην παραπάνω διεύθυνση και από την ιστοσελίδα του Δήμου Ανδραβίδας Κυλλήνης

ΑΡΘΡΟ 19

Λοιπές διατάξεις

- 1.** Κάθε διαφορά που τυχόν προκύψει, εφόσον δεν μπορεί να επιλυθεί με συνεννόηση, θα επιλύεται στα Δικαστήρια.
- 2.** Για ότι δεν προβλέπεται από τους παρόντες όρους διακήρυξης, εφαρμογή έχουν οι διατάξεις του Π.Δ. 270/1981 και του Ν. 3463/2006.
- 3.** Τα στοιχεία του συμφωνητικού μίσθωσης υποβάλλονται από τον εκμισθωτή, ηλεκτρονικά στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων, εντός 30 ημερών από την υπογραφή του.-

Δημοσίευση της περίληψης της δημοπρασίας στον τύπο, σε δυο ημερησιες εφημερίδες και σε μια εβδομαδιαία (συμφωνα με την 190/2024 Αποφαση του Δημοτικού Συμβουλίου).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΛΕΝΤΖΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

**ΠΡΟΣ
ΔΗΜΟ ΑΝΔΡΑΒΙΔΑΣ ΚΥΛΛΗΝΗΣ**

**ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
ΣΤΗ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΗ ΦΑΝΕΡΗ ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΜΙΣΘΩΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΕΝΤΟΣ
ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΒΑΡΔΑΣ , ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΒΑΡΔΑΣ
(Αριθ. Πρωτ. Διακήρυξης: 15550/2024)**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΩΝ

1. ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ/ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ: _____

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ/ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ: _____

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: _____ E-MAIL: _____

Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ: _____ Τ.Κ.: _____

ΙΔΙΟΤΗΤΑ: _____

2. ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ/ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ: _____

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ/ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ: _____

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: _____ E-MAIL: _____

Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ: _____ Τ.Κ.: _____

ΙΔΙΟΤΗΤΑ: _____

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (ΠΕΡΙΟΧΗ, ΟΔΟΣ, ΑΡΙΘΜΟΣ, Τ.Κ., Ο.Τ.): _____

ΛΕΠΤΟΜΕΡΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ-ΟΙΚΟΠΕΔΟΥ: _____

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

- Το τηλέφωνο και το e-mail μπορούν να είναι είτε του ιδιοκτήτη, είτε του εκπροσώπου.
Σε κάθε περίπτωση, πάντως, τα στοιχεία που θα δοθούν θα πρέπει να είναι έγκυρες οδοί επικοινωνίας.
- Στο πεδίο «Ιδιότητα» δηλώνεται εάν ο ενδιαφερόμενος είναι κύριος, επικαρπωτής, συνιδιοκτήτης κ.λπ.
- Εάν υπάρχουν συνιδιοκτήτες συμπληρώνουν τα στοιχεία τους (βάσει των ανωτέρω) στην ομάδα 2.