



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΑΒΙΔΑΣ-ΚΥΛΛΗΝΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Λεχαινά, 07/04/2025

Αριθ. πρωτ.:3641

Δ/νση: Πολυτεχνείου 2,
Τ.Κ. 27053 ΛΕΧΑΙΝΑ
Πληρ.: Καραμπέλη Σοφία
Τηλ.2623360811
Φαξ:2623360810

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΧΩΡΟΥ ΣΤΟ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΛΕΧΑΙΝΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΑΥΤΟΜΑΤΩΝ ΠΩΛΗΤΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ -
ΚΡΥΩΝ ΖΕΣΤΩΝ ΡΟΦΗΜΑΤΩΝ, ΝΕΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΨΥΚΤΙΚΩΝ**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΔΡΑΒΙΔΑΣ-ΚΥΛΛΗΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ. 1ε του Ν.3852/10,
 2. Τις διατάξεις του άρθρου 192 παρ. 1 του Ν. 3463/06
 3. Του Π.Δ. 270/81 περί καθορισμού των οργάνων, της διαδικασίας και των όρων διενέργειας δημοπρασιών δι' εκποίηση ή εκμίσθωση πραγμάτων των Δήμων και Κοινοτήτων,
 4. Την υπ' αριθ. 64321/Δ4/16.05.2008 όπως τροποποιήθηκε με την απόφαση 153169/ΓΔ4/30.12.2024 Κ.Υ.Α. των Υπουργών Εσωτερικών – Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού
 5. Τις διατάξεις του δεύτερου εδάφιου παρ. 1 άρθρου 27 σε συνδυασμό με την παρ. 2 άρθρου 28 ν. 5056/2023).
 6. Το ΦΕΚ3229, τεύχος Β' 6/6/2024 ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και οικονομικής διαχείρισης των σχολικών επιτροπών,
 7. Τη με αρ. 37/2025 (ΑΔΑ:9Λ0ΔΩΨΓ-ΟΛΣ) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί εκμίσθωσης χώρου για τοποθέτηση αυτόματου πωλητή τροφίμων – κρύων ζεστών ροφημάτων, νερών και αναψυκτικών στο Λύκειο Λεχαινών
 8. Την υπ' αριθ. 90/2025 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής περί καθορισμού όρων εκμίσθωσης χώρου για τοποθέτηση αυτόματου πωλητή τροφίμων – κρύων ζεστών ροφημάτων, νερών και αναψυκτικών στο Λύκειο Λεχαινών κατάλληλων για σχολικό κυλικείο
- Το γεγονός ότι ο Δήμος προέβη σε δημοπρασία για την εκμίσθωση του κυλικείου καθώς και σε επαναληπτική, δεν εμφανίστηκε κανένας πλειοδότης και αυτή χαρακτηρίστηκε άγονη. Και το γεγονός ότι είναι απαραίτητο να υπάρχει πωλητής σνακ και νερών αναψυκτικών για τις ανάγκες των μαθητών και των καθηγητών καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Προκηρύσσει δημοπρασία πλειοδοτική, φανερή και προφορική για την εκμίσθωση χώρου για τοποθέτηση αυτόματου πωλητή τροφίμων – κρύων ζεστών ροφημάτων, νερών και αναψυκτικών στο Λύκειο Λεχαινών και καλούμε τους ενδιαφερόμενους να εκδηλώσουν ενδιαφέρον σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη δημοσίευση της διακήρυξης σύμφωνα με τους κατωτέρω όρους:

Άρθρο 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο της δημοπρασίας αποτελεί η εκμίσθωση χώρου στο Λύκειο Λεχαινών για την τοποθέτηση αυτόματων πωλητών τροφίμων – κρύων ζεστών ροφημάτων, νερών και αναψυκτικών στο Λύκειο Λεχαινών

Η διάρκεια εκμίσθωσης των χώρων αυτών θα είναι για έξι (06) χρόνια. Σε περίπτωση δημοπρασίας για την εκμίσθωση του κυλικείου η σύμβαση λυθεί.

Προδιαγραφές

Ο αυτόματος πωλητής πρέπει να είναι τύπου βιτρίνας, φωτιζόμενος με σύστημα led. Ωστε να παρέχουν άμεση επαφή με τα διατιθέμενα προϊόντα.

Α. Οι αυτόματοι πωλητές είναι σε άριστη κατάσταση.

Β. Τηρούν πλήρως τους διεθνείς όρους υγιεινής.

Γ. διαθέτουν διακόπτη ηλεκτροπληξίας για τυχόν διαρροές ηλεκτρικού ρεύματος.

Δ. διαθέτουν σύστημα επιστροφής χρημάτων σε περίπτωση κολλήματος και έχουν τη δυνατότητα εμφάνισης του αντίτιμου.

Ε. διαθέτουν πιστοποίηση ISO

Στ. τα υλικά από τα οποία κατασκευάζονται είναι ελεύθερα καδμίου.

Η τάση τροφοδοσίας είναι 230 V

Συχνότητα τροφοδοσίας 50HZ

Μέγιστη απορροφούμενη ισχύς 600W

Σύστημα ψύξης να διαθέτουν αεροζόμενη ψυκτική μονάδα αεριζόμενο εξαμιστή και προγραμματισμένη αυτόματη απόψυξη, Θερμοκρασία $\pm 3^{\circ}\text{C}$.

Διαστάσεις περίπου 1.80 cm με βάρος περίπου 280 – 300 Kg με χωρητικότητα από 200 – 260 τεμ.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ Τ&Ν Π&ΛΗΤ&Ν

Αυτόματοι πωλητές ροφημάτων

Οι αυτόματοι πωλητές ζεστών και κρύων ροφημάτων θα πρέπει να έχουν ηλεκτρική τροφοδοσία, 220-230 V AC, να είναι εμφανίσιμοι με καμπύλες και χωρίς διαφημίσεις, και να παρέχουν τουλάχιστον όλα τα τρόφιμα και ροφήματα που επιτρέπεται από τον ΕΦΕΤ

- Οι προς τοποθέτηση αυτόματοι πωλητές θα πρέπει να είναι αισθητικά αποδεκτοί και ο μισθωτής υποχρεούται να ορίσει υπεύθυνο τροφοδοσίας των μηχανημάτων ο οποίος θα είναι διαθέσιμος πάντοτε σε περίπτωση έκτακτης τροφοδοσίας ή προβλημάτων στην λειτουργία των μηχανημάτων.

- Στις ελεύθερες επιφάνειες των μηχανημάτων απαγορεύεται η τοποθέτηση διαφημίσεων προϊόντων ή υπηρεσιών.

Άρθρο 2

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχει κάθε φυσικό πρόσωπο ή εταιρεία οιασδήποτε νομικής μορφής που ασκεί κατ' επάγγελμα

Αποκλείονται από τον διαγωνισμό όλοι όσοι έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από το Δήμο Ανδραβίδας – Κυλλήνης ή το Ελληνικό Δημόσιο.

1. Η ανάθεση από το Δήμο Ανδραβίδας Κυλλήνης της εκμίσθωσης χώρου για την τοποθέτηση αυτόματων πωλητών – κρύων ζεστών ροφημάτων, νερών και αναψυκτικών στο Λύκειο Λεχαινών θα γίνει κατόπιν δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού σε συνάρτηση με: α) την τιμή της προσφοράς, β) την προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου, γ) την πολυτεχνική ιδιότητα του ιδίου ή προερχόμενου από πολυτεχνική οικογένεια, δ) τη μονογονεϊκή ιδιότητα, ε) την πιστοποίηση του ΕΦΕΤ, την πιστοποίηση είτε μέσω του ΕΟΠΠΕΠ, είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ).

Η μοριοδότηση στις περιπτώσεις α, β, γ, δ, ε γίνεται ως εξής:

I. Όση είναι η προσφορά τόσα θα είναι και τα μόρια, δηλαδή για κάθε μονάδα (ευρώ) προσφοράς υπολογίζεται ένα (01) μόριο.

II. Για κάθε χρόνο προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ένα (01) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα εννέα (09) μόρια.

III. Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως

- Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου πέντε (05) μόρια

- Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεχνική οικογένεια (03) μόρια

IV. Μονογονεϊκή ιδιότητα (04) μόρια

V. Πιστοποιημένος από ΕΦΕΤ επιπλέον ένα (01) μόριο

VI. Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ) δεκαπέντε (15) μόρια

2. Εναλλακτικά αν δεν εμφανιστεί κάποιος από την πιο πάνω ομάδα στη δημοπρασία θα συμμετέχει οποιοςδήποτε.

Άρθρο 3

ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ Κ' ΤΡΟΠΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Η δημοπρασία θα διεξαχθεί την **22η Απριλίου 2025 ημέρα Τρίτη και ώρα 11 π.μ - 12:00 μ.μ.**, ενώπιον της Αρμόδιας Επιτροπής με φανερές πλειοδοτικές προσφορές.

Τόπος της δημοπρασίας ορίζεται η αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου, που βρίσκεται στον δεύτερο όροφο, στην οδό Πολυτεχνείου 2, Λεχαινά. Σε περίπτωση μη πραγματοποίησης ή ολοκλήρωσης της δημοπρασίας για οποιοδήποτε λόγο, αυτή θα επαναληφθεί την ίδια ώρα και στον ίδιο χώρο την **29η Απριλίου 2025, ημέρα Τρίτη και ώρα 11 π.μ. - 12:00 μ.μ.**, όπως προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 6 του Π.Δ 270/1981.

Τεύχη δημοπρατήσεως καθώς και κάθε άλλη πληροφορία οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν από το Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας, τηλ. 2623360811 και 2623360816 και ηλεκτρονική διεύθυνση e-mail: karampeli@andravida – killini.gr και tsixla@andravida-killini.gr

Η παρούσα διακήρυξη, με φροντίδα του Δημάρχου, θα αναρτηθεί τουλάχιστον (10) δέκα ημέρες πριν από την ημέρα διεξαγωγής της δημοπρασίας, στον πίνακα ανακοινώσεων, σε μία εφημερίδα του Νομού σύμφωνα με τα οριζόμενα από το Π.Δ. 270/81 και την υπ' αριθ. 37/2025 απόφαση του Δ.Σ. και στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου. Η δημοπρασία μπορεί να συνεχιστεί και πέραν της οριζόμενης στη διακήρυξη ώρας, εφόσον εξακολουθούν άνευ διακοπής οι προσφορές. Για τη συνέχιση της δημοπρασίας και πέραν της οριζόμενης ώρας αποφασίζει η Επιτροπή Δημοπρασιών, η απόφαση της οποίας καταχωρείται στα πρακτικά. Οι προσφορές των πλειοδοτών αναγράφονται στα πρακτικά κατά σειρά εκφωνήσεως με το ονοματεπώνυμο του πλειοδότη. Πάσα προσφορά είναι δεσμευτική για τον εκάστοτε πλειοδοτούντα, η δέσμευση δε αυτή μεταφέρεται αλληλοδιαδόχως από τον πρώτο σε αυτούς που ακολουθούν και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο πλειοδότη. Αν κάποιος πλειοδοτεί για λογαριασμό άλλου πρέπει να δηλώσει αυτό στην επιτροπή της δημοπρασίας προτού να αρχίσει ο διαγωνισμός αφού παρουσιάσει για το σκοπό αυτό νόμιμο έγγραφο με το οποίο χορηγείται η σχετική πληρεξουσιότητα, διαφορετικά θεωρείται σαν να μετέχει για δικό του λογαριασμό. Η απόφαση της επί της δημοπρασίας επιτροπής περί αποκλεισμού ενδιαφερόμενου να συμμετάσχει στη δημοπρασία, επειδή δεν πληροί τους όρους της διακήρυξης, αναγράφεται στα πρακτικά. Τα πρακτικά της δημοπρασίας συντάσσονται εφ' απλού χάρτου. Μετά τη λήξη της δημοπρασίας τα πρακτικά υπογράφονται από την Επιτροπή διενέργειας της δημοπρασίας και από τον τελευταίο πλειοδότη. Αν κάποιος είναι αγράμματος, υπογράφει αντί αυτού άλλος, βάσει ειδικού νόμιμου πληρεξουσίου ή δύο πρόσωπα εκ των παρισταμένων κατά τη διενέργεια της δημοπρασίας και τα οποία βεβαιώνουν στο πρακτικό της δημοπρασίας ότι ο τελευταίος πλειοδότης δήλωσε άγνοια γραμμάτων.

Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί σε μία τοπική εφημερίδα του νομού τουλάχιστον δέκα ημέρες πριν από τη διενέργειά της και αναλυτική διακήρυξη αυτής θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων, στο Γενικό Λύκειο Λεχαινών, στην ιστοσελίδα του Δήμου και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

Άρθρο 4

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η γλώσσα υποβολής της προσφοράς και της εκτέλεσης της Σύμβασης καθώς και όλων των πιστοποιητικών και εγγράφων που πρέπει να υποβληθούν θα είναι η Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που τα εν λόγω έγγραφα έχουν συνταχτεί σε άλλη – πλην της ελληνικής – επίσημη γλώσσα θα συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική, επικυρωμένη από το αρμόδιο τμήμα του Υπ. Εξωτερικών ή άλλο νόμιμο φορέα.

Οι ενδιαφερόμενοι, προκειμένου να γίνουν δεκτοί στη δημοπρασία πρέπει να προσκομίσουν με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Έγγραφη αίτηση – δήλωση συμμετοχής με πλήρη στοιχεία του ενδιαφερομένου. Προκειμένου για νομικά πρόσωπα, απαιτείται υπογραφή αυτής από το νόμιμο εκπρόσωπο. Εάν η αίτηση – δήλωση συμμετοχής υποβάλλεται από **εν ενεργεία Δικηγόρο, εγγεγραμμένο στα Μητρώα ενός εκ των**

Δικηγορικών Συλλόγων της Ελλάδος, τότε απαιτείται να προσκομισθεί από το Δικηγόρο, σχετικό νόμιμο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας προς αυτόν, το οποίο θα καταθέσει ο Δικηγόρος στον Δήμο, από το φυσικό ή νομικό πρόσωπο και από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

2. Βεβαίωση της Ταμειακής Υπηρεσίας περί μη οφειλής στο Δήμο Ανδραβίδας – Κυλλήνης του συμμετέχοντος φυσικού ή νομικού προσώπου. Προκειμένου για νομικά πρόσωπα, η Ταμειακή Βεβαίωση που θα προσκομίζεται, απαιτείται να εξασφαλίζει τη μη ύπαρξη οφειλής και για το διαχειριστή ή νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου. Όταν η δήλωση – αίτηση συμμετοχής αφορά νομικά πρόσωπα, τότε είναι απαραίτητο να υποβληθεί το εν λόγω Πιστοποιητικό: Α. για το συμμετέχον νομικό πρόσωπο και Β. για τον Πρόεδρο, ή/και τον διευθύνοντα σύμβουλο ή/και τον διαχειριστή ή/και τον νόμιμο εκπρόσωπο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Εάν κατά την υποβολή αίτησης – δήλωσης συμμετοχής στην δημοπρασία και εάν κατά την διαδικασία υπερθεμάτισης – πλειοδοσίας στην καθορισμένη ημέρα και ώρα διενέργειας της δημοπρασίας, το νομικό ή φυσικό πρόσωπο εκπροσωπείται από εν ενεργεία Δικηγόρο, εγγεγραμμένο στα Μητρώα ενός εκ των Δικηγορικών Συλλόγων της Ελλάδος, τότε δεν απαιτείται να προσκομισθεί το εν λόγω πιστοποιητικό και για τον Δικηγόρο που εκπροσωπεί το φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

3. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας για συμμετοχή σε διαγωνισμό, σε ισχύ, από το οποίο να προκύπτει ότι ο συμμετέχων έχει εκπληρώσει τις φορολογικές υποχρεώσεις του όπως προβλέπεται από τους νόμους της χώρας εγκατάστασής του. Όταν η δήλωση – αίτηση συμμετοχής αφορά νομικά πρόσωπα, τότε είναι απαραίτητο να υποβληθεί το εν λόγω Πιστοποιητικό: Α. για το συμμετέχον νομικό πρόσωπο και Β. για τον Πρόεδρο, ή/και για τον διευθύνοντα σύμβουλο ή/και τον διαχειριστή ή/και τον νόμιμο εκπρόσωπο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Εάν κατά την υποβολή αίτησης – δήλωσης συμμετοχής στην δημοπρασία και εάν κατά την διαδικασία υπερθεμάτισης – πλειοδοσίας στην καθορισμένη ημέρα και ώρα διενέργειας της δημοπρασίας, το νομικό ή φυσικό πρόσωπο εκπροσωπείται από εν ενεργεία Δικηγόρο, εγγεγραμμένο στα Μητρώα ενός εκ των Δικηγορικών Συλλόγων της Ελλάδος, τότε δεν απαιτείται να προσκομισθεί το εν λόγω πιστοποιητικό και για τον Δικηγόρο που εκπροσωπεί το φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

4. Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας σε ισχύ, από το οποίο να προκύπτει ότι ο συμμετέχων έχει εκπληρώσει τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του και δεν οφείλει εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, όπως προβλέπεται από τους νόμους της χώρας εγκατάστασής του. Όταν η δήλωση – αίτηση συμμετοχής αφορά νομικά πρόσωπα, τότε είναι απαραίτητο να υποβληθεί το εν λόγω Πιστοποιητικό: Α. για το συμμετέχον νομικό πρόσωπο και Β. για τον Πρόεδρο, ή/και για τον διευθύνοντα σύμβουλο ή/και τον διαχειριστή ή/και τον νόμιμο εκπρόσωπο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Εάν κατά την υποβολή αίτησης – δήλωσης συμμετοχής στην δημοπρασία και εάν κατά την διαδικασία υπερθεμάτισης – πλειοδοσίας στην καθορισμένη ημέρα και ώρα διενέργειας της δημοπρασίας, το νομικό ή φυσικό πρόσωπο εκπροσωπείται από εν ενεργεία Δικηγόρο, εγγεγραμμένο στα Μητρώα ενός εκ των Δικηγορικών Συλλόγων της Ελλάδος, τότε δεν απαιτείται να προσκομισθεί το εν λόγω πιστοποιητικό και για τον Δικηγόρο που εκπροσωπεί το φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή οικείας επαγγελματικής οργανώσεως, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του συμμετέχοντος φυσικού ή νομικού προσώπου σε αυτό, σύμφωνα με τους νόμους της χώρας εγκατάστασής του.

6. Απόσπασμα ποινικού μητρώου του ενδιαφερομένου, ή εάν πρόκειται για νομικά πρόσωπα: του Προέδρου, ή/και του διευθύνοντος συμβούλου, ή/και του διαχειριστή, ή/και του νομίμου εκπροσώπου.

7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία θα αναγράφεται ότι ο ενδιαφερόμενος:

Α. έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα,

Β. αναλαμβάνει να τοποθετήσει σε λειτουργική κατάσταση τον ή τους αυτόματους πωλητές.

8. Προκειμένου περί εταιρειών απαιτείται επικυρωμένο αντίγραφο καταστατικού, με όλες τις τυχόν τροποποιήσεις του, καθώς και πιστοποιητικό ότι η εταιρεία δεν έχει λυθεί, ή καταγγελλθεί, ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση πιστωτών.

9. Εγγυητική επιστολή. Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε ποσοστό 10% επί του οριζόμενου ελάχιστου ορίου πρώτης προσφοράς είκοσι τέσσερα ευρώ (24,00 €). Στην εγγύηση συμμετοχής πρέπει να αναγράφεται η ένδειξη «ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ ΧΩΡΟΥ ΣΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΛΕΧΑΙΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΑΥΤΟΜΑΤΩΝ ΠΩΛΗΤΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ - ΚΡΥΩΝ ΖΕΣΤΩΝ ΡΟΦΗΜΑΤΩΝ, ΝΕΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΨΥΚΤΙΚΩΝ».

Άρθρο 5

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑ

Εγγύηση συμμετοχής. Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε ποσοστό 10% επί του ελάχιστου ορίου πρώτης προσφοράς του πρώτου έτους, **ήτοι 24,00 €**. Αυτή θα βεβαιώνεται με ισόποσο γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή ισόποση τραπεζική επιταγή ή με εγγυητική επιστολή σε πρώτη ζήτηση αναγνωρισμένης ελληνικής Τράπεζας ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης τράπεζας κράτους – μέλους της Ε.Ε. συντεταγμένη κατά τον τύπο που ισχύει για το Δημόσιο.

Στην εγγύηση συμμετοχής πρέπει να αναγράφεται η ένδειξη «ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ ΧΩΡΟΥ ΧΩΡΟΥ ΣΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΛΕΧΑΙΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΑΥΤΟΜΑΤΩΝ ΠΩΛΗΤΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ - ΚΡΥΩΝ ΖΕΣΤΩΝ ΡΟΦΗΜΑΤΩΝ, ΝΕΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΨΥΚΤΙΚΩΝ». Μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας, οι εγγυήσεις συμμετοχής επιστρέφονται στους δικαιούχους πλην της εγγύησης συμμετοχής του πλειοδότη.

Ο συμμετέχων υποχρεούται να παρουσιάσει εγγυητή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ο οποίος θα προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση του Ν 1599/86 στην οποία θα δηλώνει ότι έλαβε γνώση όλων των όρων της διακήρυξης και των παραρτημάτων αυτής. Επιπλέον, ο εγγυητής καλείται να καταθέσει βεβαίωση περί μη οφειλής του στο Δήμο. Ο εγγυητής θα υπογράψει τα πρακτικά της δημοπρασίας, ευθύς μετά το πέρας της και θα είναι αλληλέγγυα και σε ολόκληρο υπόχρεος για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης, παραιτούμενος από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως.

Άρθρο 6

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, **ο πλειοδότης** υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, αόριστης διάρκειας και ποσού ίσου με το 10% του ετησίου μισθώματος που επιτεύχθηκε, οπότε και επιστρέφεται η κατατεθείσα εγγύηση συμμετοχής του πλειοδότη.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα αποδοθεί στον πλειοδότη, μετά την λήξη της σύμβασης και μέχρι την εκπλήρωση στο ακέραιο των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης βεβαιώνεται είτε με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων είτε με ισόποση τραπεζική επιταγή είτε με εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Ελληνικής Τράπεζας ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης τράπεζας κράτους – μέλους της Ε.Ε. συντεταγμένη κατά τον τύπο που ισχύει για το Δημόσιο.

Σε αντίθετη περίπτωση κηρύσσεται έκπτωτος ο μισθωτής.

Άρθρο 7

ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗ

Στη δημοπρασία οι διαγωνιζόμενοι παρίστανται αυτοπροσώπως ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους.

Δεν επιτρέπεται η ταυτόχρονη εκπροσώπηση στη δημοπρασία περισσότερων από ενός φυσικού ή νομικού προσώπου.

Άρθρο 8

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ – ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Οι φάκελοι των ενδιαφερομένων οι οποίοι έχουν κατατεθεί στο πρωτόκολλο του Δήμου, παραδίδονται σφραγισμένοι στην αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Δημοπρασιών, η οποία δημόσια τους αποσφραγίζει και αρχικά ελέγχει, κατά σειρά αριθμού κατάθεσής τους, αν σε κάθε κυρίως φάκελο περιέχονται ο υποφάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής και ξεχωριστά η εγγυητική επιστολή

συμμετοχής. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν περιέχεται η εγγυητική επιστολή συμμετοχής ή αυτή δεν είναι πλήρης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα, τότε ο υποφάκελος δικαιολογητικών δεν ελέγχεται και επιστρέφεται μαζί με τον κυρίως φάκελο άμεσα ως απαράδεκτος και αποκλείεται ως μη συμμετέχων στη δημοπρασία ο υποψήφιος.

2. Στη συνέχεια, η Επιτροπή ελέγχει το περιεχόμενο των υποφακέλων των Δικαιολογητικών μόνο όσων υποψηφίων έχουν καταθέσει πλήρη και αποδεκτή εγγυητική επιστολή συμμετοχής και αναγράφει στο πρακτικό της δημοπρασίας αν ο φάκελος είναι πλήρης ή αν τυχόν υπάρχουν ελλείψεις αυτού, τις οποίες καταγράφει αναλυτικά στο πρακτικό.

3. Τέλος και αφού ελεγχθούν όλοι οι εμπροθέσμως κατατεθέντες πλήρεις φάκελοι, η Επιτροπή ανακοινώνει ονομαστικά τους δικαιούμενους ενδιαφερόμενους να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, όπως και τους τυχόν αποκλεισθέντες εξ αυτού, ανακοινώνοντας ταυτοχρόνως και την αιτιολογία του αποκλεισμού αυτών.

5. Οι προσφορές των πλειοδοτών αναγράφονται στα πρακτικά κατά σειρά εκφώνησης, με το ονοματεπώνυμο του πλειοδότη. Κάθε προσφορά είναι δεσμευτική για τον εκάστοτε πλειοδοτούντα, η δέσμευση δε αυτή μεταφέρεται αλληλοδιαδόχως από τον πρώτο στους ακόλουθους και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο πλειοδότη. Αν κάποιος πλειοδοτεί για λογαριασμό άλλου, οφείλει να το δηλώσει στην Επιτροπή πριν την έναρξη του διαγωνισμού, αφού παρουσιάσει και το προς τούτο πληρεξούσιο έγγραφο, διαφορετικά θεωρείται ότι συμμετέχει για λογαριασμό του.

6. Η κήρυξη της ενάρξεως και λήξεως του διαγωνισμού γίνεται υπό του Προέδρου της Επιτροπής.

7. Η απόφαση της Επιτροπής περί αποκλεισμού ενδιαφερομένου να συμμετάσχει στη δημοπρασία, ως μη πληρούντος τους υπό της οικείας διακηρύξεως προβλεπόμενους όρους, αναγράφεται στα πρακτικά της δημοπρασίας.

8. Οι ενδιαφερόμενοι, οι οποίοι λαμβάνουν νομίμως μέρος στη διαδικασία της δημοπρασίας, έχουν το δικαίωμα να υποβάλλουν εγγράφως τυχόν ενστάσεις κατά της διαδικασίας. Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως (με σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου του Δήμου) στην Επιτροπή κατά τη διάρκεια της δημοπρασίας, γίνεται μνεία στα τηρούμενα πρακτικά και η Επιτροπή αποφαινεται επ' αυτών με αιτιολογημένη απόφασή της, καταχωρίζοντας την απόφασή της στα πρακτικά της δημοπρασίας. Η τυχόν υποβληθείσα ένσταση δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε λόγους μετά την παρέλευση της ως άνω προθεσμίας, δεν γίνονται δεκτές.

9. Ο τελευταίος πλειοδότης αναδεικνύεται από την Επιτροπή, εφόσον έχει προσφέρει το μεγαλύτερο ποσό ως μίσθωμα και έχει πλήρη τα δικαιολογητικά του.

10. Μετά τη λήξη της δημοπρασίας τα πρακτικά υπογράφονται από την Επιτροπή Διενέργειας Δημοπρασιών, τον πλειοδότη ή τον νόμιμο αντιπρόσωπο αυτού και τον εγγυητή του ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ο οποίος καθίσταται αλληλεγγύως και σε ολόκληρο υπεύθυνος με τον πλειοδότη για την εκπλήρωση των όρων της παρούσας και της σχετικής σύμβασης.

11. Η κατακύρωση και έγκριση του αποτελέσματος και η κατάρτιση της συμβάσεως διέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 270/1981. Η κατακύρωση του αποτελέσματος της δημοπρασίας θα πραγματοποιηθεί με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής.

12. Ο τελευταίος πλειοδότης δεν αποκτά κανένα δικαίωμα ή αξίωση αποζημίωσης λόγω μη εγκρίσεως των πρακτικών της δημοπρασίας από την Δημοτική Επιτροπή ή από διοικητική αρχή ή λόγω καθυστέρησης εγκαταστάσεώς του στους παραχωρούμενους κατά χρήση κοινοχρήστους χώρους που θα οφείλεται σε νομικό ή πραγματικό ελάττωμα.

13. Ο πλειοδότης υποχρεούται να προσέλθει, συνοδευόμενος από τον εγγυητή του, μέσα σε διάστημα δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, από την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής, σχετικά με την έγκριση του αποτελέσματος της δημοπρασίας προκειμένου να υπογράψει το σχετικό συμφωνητικό. Σε αυτό θα ορίζεται ότι ο εγγυητής εγγυάται, απεριόριστα και σε ολόκληρο, την προσήκουσα εκπλήρωση τόσο της αρχικής σύμβασης, όσο και κάθε μεταγενέστερης τροποποίησης ή επέκτασης αυτής. Έπειτα από την παρέλευση άπρακτης της παραπάνω προθεσμίας, η σύμβαση θεωρείται καταρτισθείσα (άρθρο 3 παρ. 2Α (η) Π.Δ. 270/81). Στην περίπτωση αυτή, ο Δήμος αποκτά το δικαίωμα άσκησης του συνόλου των δικαιωμάτων του, που απορρέουν από τη σύμβαση, ενώ ο πλειοδότης κηρύσσεται έκπτωτος. Οι κατατεθείσες εγγυήσεις καταπίπτουν υπέρ του Δήμου, χωρίς δικαστική παρέμβαση και ενεργείται επαναληπτική δημοπρασία σε βάρος του τελευταίου πλειοδότη και του εγγυητή του. Οι τελευταίοι υποχρεούνται στην καταβολή της επί το ελάττον διαφοράς του αποτελέσματος της επαναληπτικής δημοπρασίας από της προηγούμενης. Κατά

την επαναληπτική δημοπρασία, το ελάχιστον όριο της προσφοράς ορίζεται στο ύψος του ποσού, που κατακυρώθηκε στο όνομα του τελευταίου πλειοδότη, της προηγούμενης δημοπρασίας.

Άρθρο 9

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ

Η διάρκεια της εκμίσθωσης της χρήσης του χώρου ορίζεται εξαετής (06 έτη), και θα αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μεταξύ του Δήμου και του πλειοδότη. Από την ημέρα δε αυτή αρχίζουν όλες οι συμβατικές υποχρεώσεις του πλειοδότη για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης, που περιγράφεται στο άρθρο 1 της παρούσας.

Ο τελευταίος πλειοδότης, κατά την υπογραφή της σύμβασης, θα προκαταβάλει έναντι του συνολικού μισθώματος στο ταμείο του Δήμου, το ποσό που αντιστοιχεί σε μισθώματα ενός έτους. Αλλά και για τα επόμενα έτη ο μισθωτής προκαταβάλλει το ετήσιο μίσθωμα.

Άρθρο 10

ΚΑΤΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΕΤΗΣΙΑ ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ

Το ελάχιστο ποσό προσφοράς από τους ενδιαφερομένους ορίζεται μειωμένη κατά 50% για σχολεία Β/Βαθμιας Εκπαίδευσης ήτοι 2 Ευρώ ανά μαθητή ετησίως (189 εργάσιμες ημέρες) ήτοι 240 € ετησίως, για όλα τα έτη της σύμβασης.

Άρθρο 11

ΕΥΘΥΝΗ ΧΡΗΣΗΣ – ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ – ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Προστασία του εκμισθωμένου χώρου: Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να διατηρεί τον παραχωρούμενο χώρο, στον οποίο θα τοποθετήσει τους αυτόματους πωλητές τις υπέρ αυτού δουλειές, τα όρια αυτού, να προστατεύει αυτό από κάθε καταπάτηση και γενικά να διατηρεί το μίσθιο σε καλή κατάσταση διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση.

Ο μισθωτής είναι επίσης υποχρεωμένος σε τέτοιες περιπτώσεις να ενημερώσει σχετικά τον ΟΤΑ εγγράφως διαφορετικά και σε αυτή την περίπτωση ευθύνεται σε αποζημίωση.

Χρήση του εκμισθωμένου χώρου: Ο παραχωρούμενος χώρος επιτρέπεται να χρησιμοποιηθεί από το μισθωτή σύμφωνα με τον προορισμό του και μόνο, δηλαδή ως χώρος τοποθέτησης αυτόματων πωλητών και ο οποίος θα πρέπει να μπορεί να κάνει χρήση (να έχει τις προϋποθέσεις) σύμφωνα με το νόμο. Κάθε άλλη χρήση μη σύμφωνη με αυτόν τον προορισμό του απαγορεύεται. Επίσης, ο μισθωτής υποχρεούται να τηρεί όλους τους υγειονομικούς κανόνες και γενικά να τηρείται άκρα καθαριότητα μέσα στο κτίριο αλλά και στο γύρω χώρο που θα χρησιμοποιείται.

Συντήρηση του εκμισθωμένου ακινήτου: Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να διατηρεί τον χώρο στην κατάσταση στην οποία τώρα βρίσκεται χωρίς να έχει δικαίωμα να κάνει καμία μεταβολή της κατάστασης αυτής εάν δεν έχει έγγραφη άδεια του εκμισθωτή.

Για κάθε αναγκαία και απαραίτητη μεταβολή της κατάστασης του μίσθιου, ο μισθωτής πρέπει προηγουμένως να ζητήσει και να λάβει έγγραφη άδεια από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, οι δε σχετικές εργασίες θα πρέπει να γίνουν με την επίβλεψη της παραπάνω Δ/νσης η οποία θα έχει το δικαίωμα να εμποδίσει κάθε επιβλαβή για το μίσθιο ή κακότεχνη εργασία. Στην περίπτωση κατά την οποία ο μισθωτής κάνει τέτοιες εργασίες χωρίς την παραπάνω έγγραφη άδεια, αυτό συνιστά λόγο εξώσής του.

Οι βελτιώσεις που τυχόν θα γίνουν θα βαρύνουν το μισθωτή κα θα παραμείνουν σε όφελος του μισθίου μετά τη λήξη της μίσθωσης χωρίς ο μισθωτής να έχει δικαίωμα να ζητήσει αποζημίωση. Ο μισθωτής υποχρεούται να εξοπλίσει και να προπαρασκευάσει το χώρο κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να χαρακτηριστεί αυτό από την αρμόδια Αγορανομική Επιτροπή ως κέντρο όχι ανώτερο της Α΄ Κατηγορίας και να ενεργήσει όλη τη διαδικασία που απαιτείται νόμιμα για την κατάταξη αυτή.

Ο μισθωτής υποχρεούνται να αντικαταστήσει το μηχάνημα το οποίο παρουσιάζει προβλήματα στην λειτουργία τους το αργότερο σε 48 ώρες.

Επίσης ο Δήμος Ανδραβίδας - Κυλλήνης δεν ευθύνεται έναντι του μισθωτή για την πραγματική κατάσταση που βρίσκεται το μίσθιο και για την οποία ο μισθωτής έχει λάβει γνώση του ακινήτου.

Άρθρο 12

ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΕΙΣ

Σιωπηρή αναμίσθωση ή παράταση της μίσθωσης καθώς και υπεκμίσθωση ή για οποιοδήποτε λόγο παραχώρηση της χρήσης του εκμισθωμένου ακινήτου από το μισθωτή σε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο απαγορεύεται.

Άρθρο 13

ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ ΣΤΟ ΜΙΣΘΙΟ

Με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής συγκροτείται η Επιτροπή Ελέγχου η οποία αποτελείται από:

α) Το Διευθυντή σχολείου, πρόεδρος της Επιτροπής, ή το νόμιμο αναπληρωτή του, β) Ένα μέλος του συλλόγου γονέων με τον αναπληρωτή του, γ) Ένα μέλος της Δημοτικής Επιτροπής Α/βαθμιας & Β/βαθμιας, αντιστοίχως, με τον αναπληρωτή του, δ) Ένα μέλος των μαθητικών κοινοτήτων με τον αναπληρωτή του, ε) ένα εκπαιδευτικό του σχολείου με τον αναπληρωτή του, σε περίπτωση συστεγαζόμενου σχολείου. Η επιτροπή διαμορφώνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρ.27^ε της ΚΥΑ 64321/Δ4/2008-ΦΕΚ 1003/Β'/30-05-2008 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Πρόεδρος της παραπάνω Επιτροπής είναι ο Διευθυντής του σχολείου ή ο αναπληρωτής του, ο οποίος, καλεί τα μέλη σε συνεδρίαση για τη συζήτηση διαφόρων προβλημάτων λειτουργίας του κυλικείου. Για τις συνεδριάσεις τηρούνται σχετικά πρακτικά σε ειδικό βιβλίο πράξεων.

Άρθρο 14

ΕΚΠΤΩΣΗ ΜΙΣΘΩΤΗ

Η παράβαση από το μισθωτή και ενός μόνον όρου αυτής της σύμβασης αποτελεί λόγο έξωσής του, επιφέρει την υπέρ του εκμισθωτή κατάπτωση λόγω ποινικής ρήτρας της εγγυήσεως και την αποβολή του από το εκμισθούμενο ακίνητο χωρίς δικαστική παρέμβαση και τη διενέργεια αναπλειστηριασμού σε βάρος του ευθυνόμενου για την επί έλασσον διαφορά που μπορεί να προκύψει, μεταξύ του τρέχοντος μισθώματος και εκείνου που θα επιτευχθεί κατά τον αναπλειστηριασμό.

Άρθρο 15

ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ

Κατά τη λήξη της μισθώσεως ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να αποδώσει το εκμισθωμένο χώρο τουλάχιστον στην κατάσταση στην οποία το παρέλαβε υπογράφοντας σχετικό πρωτόκολλο. Ο μισθωτής οφείλει, πριν αποδώσει το εκμισθωμένο ακίνητο να αποκαταστήσει με έξοδά του τις φθορές που τυχόν θα έχουν προκληθεί από υπαιτιότητά του και τις οποίες θα διαπιστώσει και θα υποδείξει σ' αυτόν για αποκατάσταση η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

Κατά τη διάρκεια της αποκατάστασης των εν λόγω φθορών θα θεωρείται ότι ο μισθωτής κατέχει το εκμισθωμένο ακίνητο και θα υποστεί τις συνέπειες που θα προκύψουν από αυτή την κατοχή για κάθε ζημιά του εκμισθωτή.

Άρθρο 16

ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΜΙΣΘΩΤΗ

Το μισθωτή βαρύνει το ψηφιακό τέλος συναλλαγή 3,6%.

Άρθρο 17

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

Πληροφορίες παρέχονται στους ενδιαφερόμενους από το Γραφείο Εσόδων και Περιουσίας του Δήμου, ημέρες Δευτέρα έως και Παρασκευή και ώρες 08:00 π.μ. έως και 14:30 στο Δημοτικό Κατάστημα της έδρας του Δήμου Ανδραβίδας- Κυλλήνης, στα Λεχαινά επί της οδού Πολυτεχνείου 2, από την αρμόδια υπάλληλο κ. Καραμπέλη Σοφία στο τηλέφωνο; 2623360811 και FAX: 2623360810, e-mail: karampeli@andravida-killini.gr

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΛΕΝΤΖΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ